IDENTITAS DOSEN WALI/

DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Nama Lengkap : ……

Tempat & Tanggal Lahir : …….

NIDN / NIDK : …….

Alamat : …….

…….

…….

Nomor Tlp. : ……

Nomor HP. : …….

Jml. Mahasiswa Bimbingan : ……. Orang

Membimbing Mahasiswa :

- Prodi : ……

- Angkatan Tahun : ……

Kuningan, ……2018

Dosen Wali/Pembimbing Akademik,

……

NIDN. ……

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN WALI/
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Dalam membantu kelancaran belajar mahasiswa, ditetapkan Dosen Wali/ Dosen Pembimbing Akademik dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Mendata mahasiswa peserta bimbingan dan memberikan bimbingan sampai dengan akhir studi.
2. Mengadakan pertemuan berkala dengan mahasiswa bimbingan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dan disepakati mahasiswa bimbingan.
3. Membantu memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang heregistrasi.
4. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa bimbingan tentang mata kuliah yang harus ditempuh pada setiap semester.
5. Menandatangani KRS (Kartus Rencana Studi) dan KHS (Kartu Hasil Studi) mahasiswa yang dibimbing serta menerima salinannya.
6. Menerima keluhan mahasiswa bimbingan dan memberikan pengarahan atau solusi kesulitan mahasiswa bimbingan, terutama kesulitan belajar.
7. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa bimbingan tentang ketentuan daftar ulang, cuti akademik, pindah kelas belajar atau pindah program studi.
8. Memberi rekomendasi kepada mahasiswa yang akan mengambil cuti atau pindah program.
9. Memperhatikan prestasi belajar mahasiswa, terutama jumlah mata kuliah yang nilainya D agar tidak melampaui ketentuan yang berlaku pada akhir (keseluruhan program).

Kuningan, Oktober 2018
Rektor,

Nurul Iman. HA., S.Ag., M.Si.
NIDN. 2120107301

RENCANA KERJA

DOSEN WALI/DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

No.	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Ket.

DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN

No.	NIM	Nama	L/P	Tempat, Tgl. Lahir	Prodi	No. HP.

DATA PRESTASI MAHASISWA BIMBINGAN

No. Urt.	NIM	Nama	Tahun / Semester / IP							
			1	2	3	4	5	6	7	8

DATA INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK)

MAHASISWA BIMBINGAN

No. Urt.	NIM	Nama	Tahun/Smt/IPK				IPK Kumu-latif
			1,2	3,4	5,6	7,8	

DAFTAR PERTEMUAN BIMBINGAN

No.	Hari & Tanggal	Uraian Kegiatan	Ket.

CATATAN HASIL BIMBINGAN

No.	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Masalah Bimbingan	Rekomendasi

DAFTAR MAHASISWA YANG MENGAMBIL CUTI KULIAH

No.	NIM	Nama	Pertelaan Cuti		Ket.
			Semester	Tahun Akademik	

DAFTAR MAHASISWA BIMBINGAN YANG TELAH LULUS

No.	NIM	Nama	Tanggal & Tahun Lulus	IPk	Yudisium

DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH

PROGRAM STUDI : …….

Smt.	No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Sks	Ket.